

# Процессуальные регламенты Федеральной уполномоченной организации

## Регламент проведения проверки на соответствие требованиям Правил ЕПСС УЭК

**Редакция 1.9 от 18.06.2012**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Глоссарий .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цель процесса Проверки .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Объекты Проверки в ЕПСС УЭК.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Участники процесса Проверки .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Сроки осуществления проверки на соответствие требованиям Правил ЕПСС УЭК .....</b>	<b>9</b>
<b>6. Общая характеристика процесса Проверки .....</b>	<b>10</b>
<b>6.1. Процедура направления заявки на проведение проверки на         соответствие требованиям Правил ЕПСС УЭК .....</b>	<b>11</b>
<b>6.2. Постановка Заявки в лист ожидания .....</b>	<b>12</b>
<b>6.3. Процедура классификации Заявки .....</b>	<b>12</b>
<b>6.4. Процедура проведения проверочных мероприятий .....</b>	<b>15</b>
<b>6.5. Процедура рассмотрения комиссией по сертификации.....</b>	<b>16</b>
<b>6.6. Процедура выдачи заключения о соответствии требованиям         Правил ЕПСС УЭК.....</b>	<b>17</b>
<b>7. Оплата услуг по Проверке.....</b>	<b>18</b>
<b>Приложение №1.....</b>	<b>20</b>
<b>Приложение №2.....</b>	<b>22</b>
<b>Приложение №3.....</b>	<b>24</b>
<b>Приложение №4.....</b>	<b>27</b>

## Введение

Настоящий Регламент проведения проверки на соответствие требованиям Правил ЕПСС УЭК (далее – Регламент) устанавливает порядок осуществления федеральной уполномоченной организацией (далее – ФУО) проверки на соответствие требованиям Правил ЕПСС УЭК (далее - Проверка) действующих Участников ЕПСС УЭК, организаций-претендентов на присоединение к Правилам ЕПСС УЭК; карточных приложений, карточных платформ, базовых карточных продуктов; устройств и типовых решений, предполагающихся к использованию Участниками в процессе осуществления ими деятельности в ЕПСС УЭК; а также прочих объектов, подлежащих Проверке в рамках ЕПСС УЭК, как в обязательном, так и в добровольном порядке.

## 1. Глоссарий

№ п/п	Термин	Сокращение, синоним	Определение
1.	Федеральная уполномоченная организация	ФУО	Организация, осуществляющая на основании распоряжения Правительства России от 12.08.2010 № 1344-р функции координатора и оператора проекта по внедрению универсальной электронной карты на территории Российской Федерации. См. Оператор ЕПСС УЭК.
2.	Единая платежно-сервисная система «Универсальная электронная карта»	ЕПСС УЭК	Совокупность юридических лиц, реализующих различные отношения, возникающие между ними в связи с предоставлением гражданам услуг в электронной форме с использованием карт УЭК на всей территории Российской Федерации.

			Федерации, а также в связи с совершением с использованием карт УЭК платежных операций. Организационно-техническая система, представляющая собой совокупность нормативного, программного, информационного и аппаратно-технического обеспечения Участников ЕПСС УЭК и предназначенная для осуществления взаимодействия Участников в рамках ЕПСС УЭК.
3.	Оператор ЕПСС УЭК		<p>Роль ФУО, предусматривающая осуществление деятельности по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ обеспечению взаимодействия между участниками ЕПСС УЭК в процессе осуществления ими различных видов деятельности в рамках ЕПСС УЭК;</li> <li>▪ обеспечению расчетов между участниками ЕПСС УЭК;</li> <li>▪ ведению единого реестра карт УЭК;</li> <li>▪ ведению реестра приложений, размещаемых на картах УЭК;</li> <li>▪ организации удаленного управления приложениями на картах УЭК;</li> <li>▪ ведению сводного реестра услуг ЕПСС УЭК.</li> </ul>
4.	Правила Единой платежно-сервисной системы «Универсальная электронная карта»	Правила ЕПСС УЭК	Совокупность организационно-технических и иных документов, определяющих деятельность Субъектов ЕПСС УЭК в рамках ЕПСС УЭК.

5.	Участник ЕПСС УЭК		Организация, заключившая договор с ФУО об участии в ЕПСС УЭК.
6.	Портал ФУО		Официальный сайт ФУО в сети Интернет по адресу <a href="http://www.uecard.ru">www.uecard.ru</a>
7.	Объект проверки	ОП	Объект, представленный Организацией-заявителем для проведения ФУО проверочных мероприятий.
8.	Организация-кандидат	ОК	Организация-заявитель, предлагающая свою кандидатуру для исполнения той или иной роли/ролей в ЕПСС УЭК. Может быть как Участником ЕПСС УЭК, так и организацией-претендентом на присоединение к Правилам ЕПСС УЭК.
9.	Проверка на соответствие требованиям Правил ЕПСС УЭК (процесс проверки на соответствие требованиям Правил ЕПСС УЭК)	Проверка (процесс Проверки)	<p>Осуществление ФУО проверки представленного Организацией-заявителем ОП на соответствие нормативным требованиям, техническим условиям и стандартам, предъявляемым к данной категории объектов Правилами ЕПСС УЭК, для чего ФУО в отношении данного ОП осуществляется комплекс мероприятий по его проверке и тестированию. В случае положительных результатов проведённых проверок Организации-заявителю выдаётся заключение о соответствии ОП требованиям Правил ЕПСС УЭК.</p> <p>Проверка в ЕПСС УЭК, в зависимости от категории ОП, носит характер:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ обязательный/добровольный;</li> </ul>

			▪ возмездный/безвозмездный.
--	--	--	-----------------------------

## 2. Цель процесса Проверки

ЕПСС УЭК представляет собой сложный организационно-технический комплекс, включающий множество компонентов и участников, которые взаимодействуют в рамках согласованных процессов. В целях обеспечения взаимной совместимости компонентов, а также заданного уровня качества, в ЕПСС УЭК предусмотрен процесс Проверки, который заключается в осуществлении контроля степени соответствия ОП нормативным требованиям и техническим условиям, выдвигаемым ФУО к такого рода объектам и зафиксированным в Правилах ЕПСС УЭК. Проверка осуществляется ФУО в соответствии и на основании настоящего Регламента.

В ЕПСС УЭК существуют следующие виды проверок:

- первичная;
- повторная:
  - плановая;
  - внеплановая.

Цель настоящего Регламента – определить порядок проверки и тестирования ОП на предмет соответствия техническим требованиям и стандартам, установленным ФУО.

## 3. Объекты Проверки в ЕПСС УЭК

В рамках ЕПСС УЭК выделяются следующие категории ОП:

- Организации-кандидаты;
- карточные приложения:

- федеральные приложения (на основе спецификации ID-приложения);
- региональные, муниципальные и иные приложения;
- карточные платформы;
- базовые карточные продукты;
- типовые решения, предполагаемые к использованию в ЕПСС УЭК;
- устройства, предполагаемые к применению в ЕПСС УЭК (при этом ФУО также осуществляет Проверку устройств для применения в рамках платёжной части ЕПСС УЭК (платёжный продукт «ПРО100»)).

#### 4. Участники процесса Проверки

В процессе осуществления Проверки в ЕПСС УЭК задействованы следующие участники:

N п/п	Участник процесса	Функция
1	Организация-заявитель	<p>Организация-заявитель инициирует процесс Проверки в ЕПСС УЭК. Может являться эмитентом карточного приложения; разработчиком карточной платформы, устройства или типового решения, планируемых к использованию в рамках ЕПСС УЭК. Также Организация-заявитель может предлагать свою кандидатуру в качестве ОК для исполнения той или иной роли/ролей в ЕПСС УЭК. В рамках процесса Проверки Организация-заявитель выполняет следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ формирование пакета сведений об ОП, необходимых для проведения ФУО Проверки;</li> <li>▪ подготовка (в зависимости от категории ОП) и предоставление ФУО для проведения проверочных испытаний (если применимо):</li> </ul>

N п/п	Участник процесса	Функция
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– спецификации;</li> <li>– информационной системы;</li> <li>– технической документации;</li> <li>– образцов продукции;</li> <li>– результатов квалификационных тестов персонала;</li> <li>– и т. д.</li> </ul>
2	ФУО	<p>В рамках процесса Проверки выполняет следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ рассмотрение заявки Организации-заявителя на проведение проверки на соответствие требованиям Правил ЕПСС УЭК (процедура классификации);</li> <li>▪ проведение проверочных мероприятий в установленном порядке;</li> <li>▪ подготовка результатов испытаний/проверок по итогам проведённых проверочных мероприятий для предоставления на рассмотрение комиссии по сертификации (в установленных случаях);</li> <li>▪ подготовка решения комиссии по сертификации по результатам рассмотрения представленных результатов испытаний (в установленных случаях);</li> <li>▪ в случае положительного решения в отношении результатов испытаний представленного ОП направление Организации-заявителю заключения о соответствии требованиям Правил ЕПСС УЭК;</li> <li>▪ в случае некорректности заявки на проведение проверки на соответствие требованиям Правил ЕПСС УЭК, либо в случае невозможности проведения проверочных мероприятий, либо в случае отрицательного решения комиссии по</li> </ul>



N п/п	Участник процесса	Функция
		сертификации в отношении данного ОП, направление Организации-заявителю заключения о несоответствии требованиям Правил ЕПСС УЭК.

## 5. Сроки осуществления проверки на соответствие требованиям Правил ЕПСС УЭК

Сроки осуществления ФУО процесса Проверки, в зависимости от категории ОП, указаны в нижеприведённой таблице:

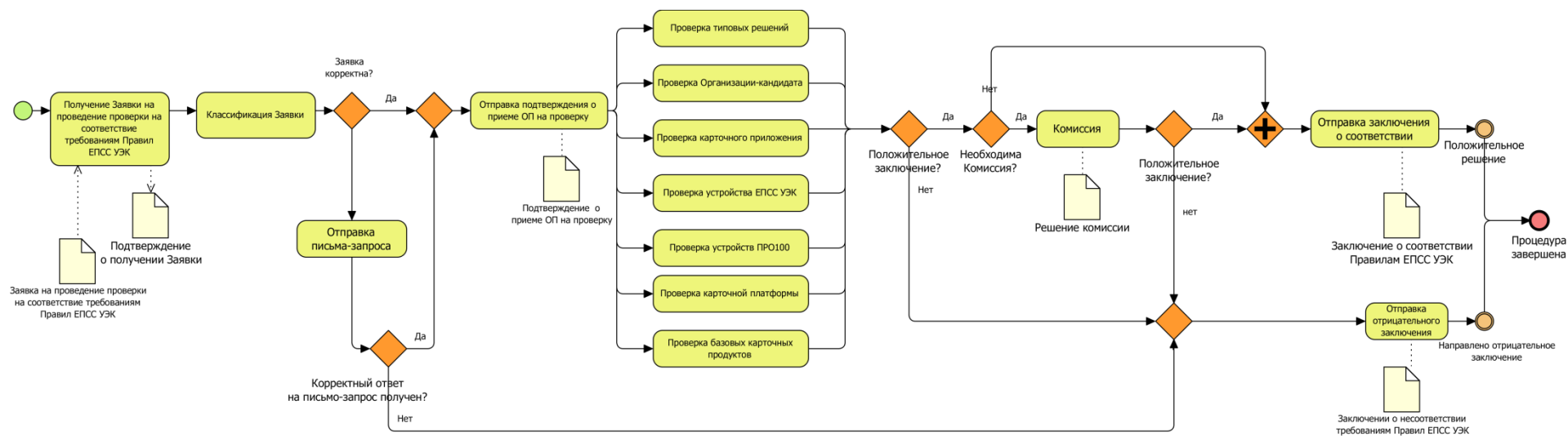
Категория ОП	Срок проведения Проверки <sup>1</sup>
Организации-кандидаты	60 календарных дней
Карточные приложения	30 календарных дней
Карточные платформы	30 календарных дней
Базовые карточные продукты	30 календарных дней
Типовые решения	30 календарных дней
Устройства	30 календарных дней

При этом в случае необходимости ФУО вправе увеличить вышеуказанные сроки.

<sup>1</sup> Сроки указаны, считая с фактической даты начала проведения проверочных мероприятий.

## 6. Общая характеристика процесса Проверки

Общая схема процесса Проверки в ЕПСС УЭК представлена на рисунке.



## **6.1. Процедура направления заявки на проведение проверки на соответствие требованиям Правил ЕПСС УЭК**

1. Для инициации процесса Проверки Организация-заявитель направляет ФУО соответствующую заявку по форме, приведённой в приложении к настоящему Регламенту (см. Приложение №1). Направление заявки на проведение проверки на соответствие требованиям Правил ЕПСС УЭК (далее – Заявка) Организацией-заявителем осуществляется по e-mail посредством направления Заявки в электронном виде (скан-копии) на электронный адрес ФУО certification\_department@uecard.ru либо с использованием курьерской/почтовой связи на почтовый адрес ФУО: 119021, г. Москва, ул. Тимура Фрунзе, д.11, стр.15.
2. Заявка включает в себя обязательные для заполнения Организацией-заявителем поля, предназначенные для наиболее полного раскрытия сведений об ОП. К Заявке Организация-заявитель прикладывает комплект дополнительных документов, необходимых для предоставления ФУО в целях проведения проверочных испытаний (если применимо): опросного листа, спецификаций, технической документации, результатов квалификационных тестов персонала, описания продукта, документации пользователя, контрольных примеров, протоколов испытаний и т. п. Перечень дополнительных документов, подлежащих предоставлению ФУО, в зависимости от категории ОП приведён в соответствующих Приложениях к настоящему Регламенту. Для устройств, предназначенных для применения в рамках платёжной части ЕПСС УЭК (платёжный продукт ПРО100), Организация-заявитель, помимо прочего, предоставляет сертификат EMV Level 1 и Level 2. Также в случае если Проверка данного ОП осуществляется ФУО на условиях возмездности, то к Заявке прикладывается документ, подтверждающий оплату услуг ФУО по проведению такой Проверки. При этом, если подлежащие передаче ФУО сведения и информация составляют коммерческую тайну Организации-заявителя, Организация-заявитель

предварительно обязана инициировать процедуру подписания соглашения о конфиденциальности с ФУО.

3. При получении Заявки ФУО посредством e-mail направляет Организации-заявителю подтверждение о получении Заявки на электронный адрес, указанный Организацией-заявителем в Заявке (в виде скан-копии на фирменном бланке ФУО). Подтверждение о получении направляется Организации-заявителю не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения Заявки ФУО. ФУО ведёт реестр Заявок, содержащий сведения о текущем статусе каждой конкретной Заявки, а также плановом сроке завершения процесса Проверки.

## **6.2. Постановка Заявки в лист ожидания**

1. После получения Заявки ФУО осуществляет постановку данной Заявки в лист ожидания, содержащий перечень Заявок, ожидающих своей очереди на обработку ФУО (процедура классификации). Время присутствия Заявки в листе ожидания может варьироваться от 0 до 90 (девяноста) календарных дней в зависимости от общего количества Заявок, находящихся в текущий период на рассмотрении ФУО.
2. При появлении у ФУО организационной возможности начать процедуру классификации данной Заявки (в порядке соблюдения очередности) ФУО производит исключение Заявки из листа ожидания.

## **6.3. Процедура классификации Заявки**

1. При наступлении очереди рассмотрения конкретной Заявки ФУО осуществляет процедуру классификации Заявки, в рамках которой производится анализ представленной Заявки по следующим основным параметрам:
  - корректность заполнения представленной Заявки и опросного листа;

- полнота информации (достаточность предоставленных сведений для осуществления процедуры Проверки);
- идентификация (классификация) ОП;
- установление необходимости осуществления Проверки в отношении данного ОП;
- установление актуальности редакции (версии) Правил ЕПСС УЭК, указанной в Заявке, требованиям которой предположительно соответствует ОП;
- определение плановых сроков проведения процесса Проверки (в границах нормативных временных рамок, установленных ФУО).

Также в ходе процедуры классификации Заявки ФУО производит анализ дополнительных документов, приложенных Организацией-заявителем к Заявке. Срок осуществления ФУО процедуры классификации Заявки составляет не более 3 (трёх) рабочих дней с даты её исключения из листа ожидания. По результатам классификации представленной Заявки ФУО принимает решение о проведении Проверки данного ОП.

2. В случае если в ходе осуществления процедуры классификации Заявки ФУО были установлены недостаточность и/или некорректность предоставленных данных, не позволяющие вынести положительное решение о приёме ОП на Проверку, ФУО посредством e-mail направляет Организации-заявителю на электронный адрес, указанный в Заявке, соответствующее письмо-запрос (в виде скан-копии на фирменном бланке ФУО) с указанием перечня недостающих и/или некорректных сведений. Форма письма-запроса приведена в приложении к настоящему Регламенту (см. Приложение №2). С даты направления такого письма-запроса Организации-заявителю течение срока, указанного в Разделе 5 настоящего Регламента, временно приостанавливается, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. В течение вышеуказанного срока Организация-заявитель обязана устранить недочёты, указанные ФУО в соответствующем письме-запросе, и предоставить

недостающие и/или откорректированные документы или сведения ФУО в порядке, предусмотренном в пункте 1 Раздела 6.1 настоящего Регламента.

3. В случае если в течение срока, указанного в пункте 2 настоящего Раздела, Организация-заявитель не предоставит требуемые сведения и/или документы, ФУО направляет Организации-заявителю мотивированное заключение о несоответствии данного ОП требованиям Правил ЕПСС УЭК (в виде скан-копии на фирменном бланке ФУО). Форма такого заключения о несоответствии приведена в приложении к настоящему Регламенту (см. Приложение №3). В этом случае денежные средства, уплаченные Организацией-заявителем за оказание ФУО услуг по Проверке (в случае если Проверка данного ОП носит возмездный характер), возврату не подлежат. Получив заключение о несоответствии требованиям Правил ЕПСС УЭК, Организация-заявитель вправе вновь инициировать процедуру Проверки, направив ФУО повторную Заявку.<sup>2</sup>
4. В случае наличия у Организации-заявителя уважительных причин, ФУО на основании соответствующего заявления от Организации-заявителя вправе продлить срок, указанный в пункте 2 настоящего Раздела, для предоставления Организации-заявителю возможности подготовить требуемые сведения и/или документы, но не более, чем на 30 календарных дней. При этом Организация-заявитель в отношении конкретной Заявки вправе направить вышеуказанное заявление не более 2 (двух) раз.
5. При положительных результатах рассмотрения Заявки ФУО посредством e-mail направляет Организации-заявителю на электронный адрес, указанный в Заявке, подтверждение о приёме ОП на Проверку (в виде скан-копии на фирменном бланке ФУО), включающее в себя следующие поля:

---

<sup>2</sup> При этом, в случае получения от ФУО на каком-либо этапе процесса Проверки заключения о несоответствии требованиям Правил ЕПСС УЭК, Организация-заявитель вправе подать повторную Заявку в отношении данного ОП не ранее, чем через 5 рабочих дней с даты получения вышеуказанного уведомления.

- реквизиты документа (уникальный сквозной № и дата);
- наименование получателя;
- реквизиты Заявки (дата, идентификатор проверки);
- ориентировочная дата завершения процесса Проверки.

#### **6.4. Процедура проведения проверочных мероприятий**

1. После направления подтверждения о приёме ОП на Проверку ФУО предпринимает действия по подготовке, а также по непосредственному проведению проверочных мероприятий в отношении данного ОП. Вышеуказанные мероприятия осуществляются отделом сертификации ФУО. Методика и порядок осуществления проверочных мероприятий, перечень обязательных проверок, перечень обязательных требований, а также перечень необходимых для предоставления документов, в зависимости от категории ОП, указаны в соответствующих приложениях к настоящему Регламенту.
2. В случае если в ходе проведения ФУО проверочных мероприятий была выявлена необходимость получения каких-либо дополнительных сведений или информации в отношении данного ОП, ФУО запрашивает требующиеся сведения у Организации-заявителя посредством направления письма-запроса (см. пункты 2, 3 и 4 Раздела 6.3 настоящего Регламента).
3. В случае невозможности (технической, либо вследствие недостаточности/некорректности предоставленных сведений) проведения отделом сертификации ФУО проверочных мероприятий в отношении данного ОП, ФУО направляет Организации-заявителю мотивированное заключение о несоответствии требованиям Правил ЕПСС УЭК.

## 6.5. Процедура рассмотрения комиссией по сертификации

1. По результатам проведения комплекса проверочных мероприятий в отношении представленного ОП отдел сертификации ФУО осуществляет подготовку результатов проведённых испытаний/проверок, включающих в себя, в случае необходимости, замечания, комментарии и рекомендации технических специалистов, непосредственно осуществлявших проверочные мероприятия. Вышеуказанные результаты проведённых испытаний предоставляются на рассмотрение комиссии по сертификации ФУО (далее – Комиссия).<sup>3</sup>
2. Комиссия рассматривает результаты проведённых испытаний, представленные отделом сертификации ФУО, и выносит решение о соответствии либо несоответствии данного ОП требованиям Правил ЕПСС УЭК.<sup>4</sup> При этом Комиссия вправе запросить у отдела сертификации дополнительную информацию или комментарии к результатам испытаний.
3. В случае отрицательного решения Комиссии в отношении соответствия данного ОП требованиям Правил ЕПСС УЭК, сформированного по итогам рассмотрения соответствующих результатов испытаний, предоставленных отделом сертификации ФУО, Комиссия осуществляет подготовку перечня замечаний к представленным результатам испытаний с указанием критичных замечаний и направляет его в отдел сертификации. В этом случае ФУО посредством e-mail направляет Организации-заявителю на электронный адрес, указанный в Заявке, мотивированное заключение о несоответствии требованиям Правил ЕПСС УЭК.

---

<sup>3</sup> В отношении устройств, предназначенных для применения в рамках платёжной части ЕПСС УЭК (платёжный продукт ПРО100), решение Комиссии не требуется. В этом случае ФУО выдаёт Заключение о соответствии требованиям Правил ЕПСС УЭК на основании предоставленного Организацией-заявителем сертификата EMV Level 1 и Level 2.

<sup>4</sup> В случае если в отношении данной категории ОП требуется решение Комиссии.



4. В случае положительного решения Комиссии в отношении соответствия данного ОП требованиям Правил ЕПСС УЭК Комиссия осуществляет подготовку перечня некритичных замечаний и рекомендаций к представленным результатам испытаний и направляет его в отдел сертификации для последующего включения в раздел «Рекомендации» выдаваемого заключения о соответствии требованиям Правил ЕПСС УЭК.

## **6.6. Процедура выдачи заключения о соответствии требованиям Правил ЕПСС УЭК**

1. ФУО, не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты вынесения Комиссией решения, готовит и направляет Организации-заявителю заключение о соответствии требованиям Правил ЕПСС УЭК. Форма такого заключения приведена в приложении к настоящему Регламенту (см. Приложение №4). Заключение о соответствии требованиям Правил ЕПСС УЭК направляется ФУО посредством почтовой либо курьерской связи по почтовому адресу, указанному Организацией-заявителем в Заявке. Отправка заключения осуществляется за счёт Организации-заявителя.
2. В случае если для данной категории ОП не требуется решение Комиссии по сертификации о соответствии требованиям Правил ЕПСС УЭК, отдел сертификации ФУО не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты окончания проверочных мероприятий готовит и направляет Организации-заявителю заключение о соответствии представленного ОП требованиям Правил ЕПСС УЭК.
3. Выдаваемое ФУО заключение о соответствии требованиям Правил ЕПСС УЭК является документом, удостоверяющим:
  - успешное прохождение данным ОП проверок, предусмотренных для такой категории ОП актуальной на момент подачи Заявки версией настоящего Регламента и приложений к нему;

- соответствие данного ОП нормативным требованиям и техническим условиям, предусмотренным для такой категории ОП редакцией Правил ЕПСС УЭК, указанной в Заявке.
4. ОП считается одобренным ФУО и/или допущенным к применению в рамках ЕПСС УЭК с даты принятия Комиссией положительного решения в отношении соответствия данного ОП требованиям Правил ЕПСС УЭК.<sup>5</sup> Сведения о выданном заключении заносятся в реестр выданных заключений о соответствии, актуальная версия которого размещена в соответствующем разделе Портала ФУО.

## **7. Оплата услуг по Проверке**

1. Услуги ФУО по Проверке делятся на возмездные и безвозмездные (в зависимости от категории ОП). Перечень возмездных услуг по Проверке, а также размер их оплаты приведены в документе «Перечень и размер тарифов за обслуживание универсальных электронных карт в части, не касающейся функционирования электронных банковских приложений».
2. В случае если Проверка ФУО данной категории ОП предусматривает взимание платы с Организации-заявителя, документ, подтверждающий оплату услуг ФУО по Проверке, должен быть предоставлен Организацией-заявителем одновременно с Заявкой.
3. В случае если ФУО на каком-либо этапе процесса Проверки и по какой-либо причине направляет Организации-заявителю заключение о несоответствии данного ОП требованиям Правил ЕПСС УЭК, денежные средства, уплаченные

---

<sup>5</sup> В случае если в отношении данной категории ОП требуется решение Комиссии. ОП, в отношении которого решения Комиссии не требуется, считается одобренным ФУО и/или допущенным к применению в рамках ЕПСС УЭК с даты выдачи отделом сертификации ФУО соответствующего Заключения о соответствии требованиям Правил ЕПСС УЭК.

Организацией-заявителем ФУО за комплекс услуг по Проверке, возврату не подлежат, и услуги по Проверке считаются оказанными ФУО надлежащим образом и в полном объёме.

4. В случае если Организация-заявитель после получения от ФУО заключения о несоответствии требованиям Правил ЕПСС УЭК повторно направляет Заявку в отношении того же ОП, Организация-заявитель обязана повторно оплатить услуги ФУО по Проверке данного ОП в размере и на условиях, определённых в документе «Перечень и размер тарифов за обслуживание универсальных электронных карт в части, не касающейся функционирования электронных банковских приложений».

## Приложение №1.

### ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ПРАВИЛ ЕПСС УЭК

(ШАБЛОН ДОКУМЕНТА С УКАЗАНИЯМИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПОЛЕЙ)

Город: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование Организации-заявителя)

\_\_\_\_\_ (указывается юридический адрес Организации-заявителя, с указанием почтового индекса)

\_\_\_\_\_ (указывается фактический адрес Организации-заявителя, с указанием почтового индекса, а также номера телефона и факса)

ОГРН: \_\_\_\_\_ Дата регистрации: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_ (указывается название должности и ФИО уполномоченного лица от Организации-заявителя),

действующий на основании \_\_\_\_\_ (указывается основание полномочий уполномоченного лица),

просит провести проверку \_\_\_\_\_ (указывается информация, однозначно идентифицирующая объект проверки) на соответствие требованиям \_\_\_\_\_ (указывается информация, однозначно идентифицирующая документ с требованиями).

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

*(приводится перечень представленных документов, а также иные важные с точки зрения Организации-заявителя сведения).*

С уважением,

*(дата, подпись и расшифровка подписи уполномоченного лица от Организации-заявителя)*

## Приложение №2.

### ПИСЬМО-ЗАПРОС

(ШАБЛОН ДОКУМЕНТА С УКАЗАНИЯМИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПОЛЕЙ)

г. Москва

Дата: \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_ (указывается наименование Организации-заявителя, а также должность и ФИО уполномоченного лица)

Куда: \_\_\_\_\_ (указывается адрес местонахождения Организации-заявителя)

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_

По результатам \_\_\_\_\_ (указывается деятельность в рамках этапа рассмотрения заявки на проведение проверки на соответствие требованиям Правил ЕПСС УЭК)

было выявлено \_\_\_\_\_ (указывается причина, по которой был необходим запрос в Организацию-заявитель).

В связи с чем дальнейшая работа по проверке \_\_\_\_\_ (указывается информация, однозначно идентифицирующая объект проверки, а также соответствующая ему дата заявки Организации-заявителя) приостановлена.

Прошу Вас в срок до \_\_\_\_\_ (указывается дата в формате ДД.ММ.ГГГГ)

\_\_\_\_\_ (описываются действия, требуемые от организации-заявителя).

В случае отсутствия официального ответа на настоящее письмо-запрос в вышеуказанный срок, ОАО «УЭК» оставляет за собой право вынести заключение о

несоответствии \_\_\_\_\_ (*указывается информация,  
однозначно идентифицирующая объект проверки*) требованиям Правил ЕПСС УЭК.

С уважением,

*(дата, подпись и расшифровка подписи уполномоченного лица от Отдела сертификации ОАО «УЭК»)*

## Приложение №3.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ УПОЛНОМОЧЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«УНИВЕРСАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА»

### Заключение № \_\_\_\_\_

#### о несоответствии требованиям Правил ЕПСС УЭК

г.Москва

Дата: \_\_\_\_\_

Кому:

\_\_\_\_\_ (указывается полное название Организации-заявителя, а также должность и ФИО уполномоченного лица ),

Куда:

\_\_\_\_\_ (указывается адрес местонахождения Организации-заявителя),

Уважаемый (-ая)

Уведомляем Вас об отрицательных результатах проверок,  
проведённых в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается информация, однозначно идентифицирующая объект проверки, а также соответствующая ему дата заявки )





ФЕДЕРАЛЬНАЯ УПОЛНОМОЧЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«УНИВЕРСАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА»

по причине несоответствия требованиям Правил ЕПСС УЭК версии \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
в части:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

М.П.

Вице-президент ОАО «УЭК»

---

/ФИО/



ФЕДЕРАЛЬНАЯ УПОЛНОМОЧЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«УНИВЕРСАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА»

## Приложение к заключению о несоответствии требованиям Правил ЕПСС УЭК № \_\_\_\_\_

Текст приложения

## Приложение №4.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ УПОЛНОМОЧЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«УНИВЕРСАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА»

### Заключение №\_\_\_\_ о соответствии требованиям Правил ЕПСС УЭК

Настоящее заключение о соответствии требованиям Правил ЕПСС УЭК,  
выданное

\_\_\_\_\_ (указывается полное название Организации-заявителя),

удостоверяет, что

\_\_\_\_\_ (указывается информация, однозначно идентифицирующая объект проверки)

соответствует требованиям

\_\_\_\_\_ (указывается информация, однозначно идентифицирующая документ с требованиями).

Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_ (приводится дополнительная информация)

М.П.

Вице-президент ОАО «УЭК»

\_\_\_\_\_/ФИО/



ФЕДЕРАЛЬНАЯ УПОЛНОМОЧЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«УНИВЕРСАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА»

## Заключение № \_\_\_\_ о соответствии требованиям Правил ЕПСС УЭК

Срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Настоящее заключение о соответствии требованиям Правил ЕПСС УЭК,  
выданное

\_\_\_\_\_ (указывается полное название Организации-заявителя),

удостоверяет, что

\_\_\_\_\_ (указывается информация, однозначно идентифицирующая объект проверки)

соответствует требованиям

\_\_\_\_\_ (указывается информация, однозначно идентифицирующая документ с требованиями).

Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_ (приводится дополнительная информация)

М.П.

Вице-президент ОАО «УЭК»

\_\_\_\_\_/ФИО/



ФЕДЕРАЛЬНАЯ УПОЛНОМОЧЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«УНИВЕРСАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА»

---

## Приложение к заключению о соответствии требованиям Правил ЕПСС УЭК № \_\_\_\_

Текст приложения