

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении реестра акционеров**  
**Открытого акционерного общества**  
**«Универсальная электронная карта»**

1. Общие положения

Положение о ведении реестра акционеров Открытого акционерного общества «Универсальная электронная карта» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 2 октября 1997 г. № 27 и устанавливает порядок ведения и требования, предъявляемые к системе ведения реестра акционеров, обязательные для исполнения эмитентом, осуществляющим в соответствии с законодательством Российской Федерации ведение своего реестра акционеров самостоятельно.

2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения.

Федеральная служба по финансовым рынкам – федеральный орган исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

Ценная бумага - именная эмиссионная ценная бумага.

Реестр - совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию зарегистрированных лиц, удостоверение прав на ценные бумаги, учитываемые на лицевых счетах зарегистрированных лиц, а также позволяет получать и направлять информацию зарегистрированным лицам.

Зарегистрированное лицо - физическое или юридическое лицо, информация о котором внесена в реестр.

Виды зарегистрированных лиц:

владелец - лицо, которому ценные бумаги принадлежат на праве собственности или ином вещном праве;

номинальный держатель - профессиональный участник рынка ценных бумаг, который является держателем ценных бумаг от своего имени, но в интересах другого лица, не являясь владельцем этих ценных бумаг;

доверительный управляющий - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (профессиональный участник рынка ценных бумаг), осуществляющий доверительное управление ценными бумагами, переданными ему во владение на определенный срок и принадлежащими другому лицу, в интересах этого лица или указанных этим лицом третьих лиц;

залогодержатель - кредитор по обеспеченному залогом обязательству, на имя которого оформлен залог ценных бумаг.

Регистратор – Открытое акционерное общество «Универсальная электронная карта», осуществляющее ведение реестра акционеров самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный представитель:

должностные лица юридического лица, которые в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени данного юридического лица без доверенности;

лица, уполномоченные зарегистрированным лицом совершать действия с ценными бумагами от его имени на основании доверенности;

должностные лица уполномоченных государственных органов (сотрудники судебных, правоохранительных органов, Государственной налоговой службы, а также иных уполномоченных государственных органов), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе требовать от регистратора исполнения определенных операций в реестре.

Операция - совокупность действий регистратора, результатом которых является изменение информации, содержащейся на лицевом счете, и (или) подготовка и предоставление информации из реестра.

Регистрационный журнал - совокупность записей, осуществляемых в хронологическом порядке, об операциях регистратора (за исключением операций, предусмотренных подпунктами 6.4.4 - 6.4.6 пункта 6.4 и пунктом 6.8 настоящего Положения).

Распоряжение - документ, предоставляемый регистратору и содержащий требование о внесении записи в реестр и (или) предоставлении информации из реестра.

Лицевой счет - совокупность данных в реестре о зарегистрированном лице, виде, количестве, категории (типе), государственном регистрационном номере выпуска, номинальной стоимости ценных бумаг, номерах сертификатов и количестве ценных бумаг, удостоверенных ими (в случае документарной формы выпуска), обременении ценных бумаг обязательствами и (или) блокировании операций, а также операциях по его лицевому счету (за исключением операций, предусмотренных подпунктами 6.4.4 - 6.4.6 пункта 6.4 и пунктом 6.8 настоящего Положения).

Типы лицевых счетов:

эмиссионный счет эмитента - счет, открываемый эмитенту для зачисления на него ценных бумаг, выпуск которых зарегистрирован в установленном порядке, и их последующего списания при размещении или аннулировании (погашении) ценных бумаг;

лицевой счет эмитента - счет, открываемый эмитенту для зачисления на него ценных бумаг, выкупленных (приобретенных) эмитентом в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах";

лицевой счет зарегистрированного лица - счет, открываемый владельцу, номинальному держателю, залогодержателю или доверительному управляющему.

Гарантия подписи - гарантия подлинности подписи лица на передаточном распоряжении, выдаваемая регистратору профессиональным участником рынка ценных бумаг, который обязуется возместить регистратору убытки, причиненные в результате признанного сторонами или установленного судом факта подделки подписи или подписания передаточного распоряжения неуполномоченным лицом.

### 3. Информация и документы реестра

Реестр должен содержать данные, достаточные для идентификации зарегистрированных лиц.

В реестре должна содержаться информация:

об эмитенте;

о регистраторе, его обособленных подразделениях;

о всех выпусках ценных бумаг эмитента;

о зарегистрированных лицах, виде, количестве, категории (типе), номинальной стоимости, государственном регистрационном номере выпусков ценных бумаг, учитываемых на их лицевых счетах и об операциях по лицевым счетам.

Деятельность по ведению реестра включает:

ведение лицевых счетов зарегистрированных лиц;

ведение учета ценных бумаг на эмиссионном и лицевом счете эмитента;

ведение регистрационного журнала эмитента по всем ценным бумагам эмитента;

хранение и учет документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр;

учет запросов, полученных от зарегистрированных лиц, и ответов по ним, включая отказы от внесения записей в реестр;

учет начисленных доходов по ценным бумагам;

осуществление иных действий, предусмотренных настоящим Положением.

#### 3.1. Информация об эмитенте

В реестре должна содержаться следующая информация об эмитенте:

полное наименование;

краткое наименование;

наименование государственного органа, осуществившего регистрацию эмитента;

номер и дата государственной регистрации эмитента;

место нахождения, почтовый адрес;

размер уставного (складочного) капитала;

номера телефона, факса;

руководитель исполнительного органа эмитента;

идентификационный номер налогоплательщика.

#### 3.2. Информация о ценных бумагах эмитента

В реестре должна содержаться следующая информация о каждом выпуске ценных бумаг эмитента:

дата государственной регистрации и государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, наименование регистрирующего органа, осуществившего государственную регистрацию выпуска ценных бумаг;

вид, категория (тип) ценных бумаг;

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

количество ценных бумаг в выпуске;

форма выпуска ценных бумаг;

размер дивиденда (по привилегированным акциям) или процента (по облигациям).

### 3.3. Лицевой счет зарегистрированного лица

Лицевой счет зарегистрированного лица должен содержать:

данные, содержащиеся в анкете зарегистрированного лица;

информацию о количестве ценных бумаг, виде, категории (типе), государственном регистрационном номере выпуска ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, в том числе обремененных обязательствами и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;

список операций, представляющий часть регистрационного журнала, содержащую записи по лицевому счету зарегистрированного лица.

Лицевой счет эмитента открывается на основании письменного распоряжения его уполномоченных представителей для зачисления ценных бумаг, выкупленных (приобретенных) эмитентом, в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об акционерных обществах".

Доверительному управляющему в системе ведения реестра открывается лицевой счет с отметкой "ДУ".

Ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете доверительного управляющего, не учитываются на лицевом счете зарегистрированного лица, в интересах которого действует доверительный управляющий.

Регистратор может вести учет ценных бумаг, переданных доверительному управляющему разными лицами, на одном счете доверительного управляющего.

Перевод ценных бумаг со счета доверительного управляющего на счет владельца осуществляется на основании передаточного распоряжения, предоставляемого регистратору доверительным управляющим, а также по решению суда и иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Учет ценных бумаг, принадлежащих доверительному управляющему и его клиентам, осуществляется на отдельных лицевых счетах.

Учет ценных бумаг, принадлежащих номинальному держателю и его клиентам, осуществляется на отдельных лицевых счетах.

### 3.4. Перечень основных документов, используемых регистратором для ведения реестра

#### 3.4.1. Анкета зарегистрированного лица

Анкета зарегистрированного лица должна содержать следующие данные.

Для физического лица:

фамилия, имя, отчество;

гражданство;

вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ;

год и дата рождения;

место проживания (регистрации);

адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);

образец подписи владельца ценных бумаг.

Для юридического лица:

полное наименование организации в соответствии с ее уставом;

номер государственной регистрации и наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации;

место нахождения;

почтовый адрес;

номер телефона, факса (при наличии);

электронный адрес (при наличии);

образец печати и подписей должностных лиц, имеющих в соответствии с уставом право действовать от имени юридического лица без доверенностей.

Для всех зарегистрированных лиц:

категория зарегистрированного лица (физическое или юридическое лицо);  
идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);  
форма выплаты доходов по ценным бумагам (наличная или безналичная форма);  
при безналичной форме выплаты доходов - банковские реквизиты;  
способ доставки выписок из реестра (письмо, заказное письмо, курьером, лично у регистратора).

#### 3.4.2. Передаточное распоряжение

В передаточном распоряжении содержится указание регистратору внести в реестр запись о переходе прав собственности на ценные бумаги.

В передаточном распоряжении должны содержаться следующие данные.

В отношении лица, передающего ценные бумаги:

фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное наименование (для юридических лиц) зарегистрированного лица с указанием, является ли оно владельцем, доверительным управляющим или номинальным держателем передаваемых ценных бумаг;

вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации (для юридических лиц).

В отношении передаваемых ценных бумаг:

полное наименование эмитента;

вид, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

количество передаваемых ценных бумаг;

основание перехода прав собственности на ценные бумаги;

цена сделки (в случае, если основанием для внесения записи в реестр является договор купли - продажи, договор мены или договор дарения);

указание на наличие обременения передаваемых ценных бумаг обязательствами.

В отношении лица, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги:

фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное наименование (для юридических лиц) с указанием, является ли оно владельцем, доверительным управляющим или номинальным держателем;

вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также орган, выдавший документ (для физических лиц), наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации (для юридических лиц).

Передаточное распоряжение должно быть подписано зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или его уполномоченным представителем.

В случае передачи заложенных ценных бумаг передаточное распоряжение также должно быть подписано залогодержателем или его уполномоченным представителем и лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или его уполномоченным представителем.

Если предоставленное передаточное распоряжение соответствует форме, предусмотренной в Приложении к настоящему Положению, регистратор обязан принять его к рассмотрению.

#### 3.4.3. Залоговое распоряжение

В залоговом распоряжении содержится указание регистратору внести в реестр запись о залоге или о прекращении залога.

В залоговом распоряжении должны содержаться следующие данные.

В отношении залогодателя:

фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное наименование (для юридических лиц);

вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации (для юридических лиц).

В отношении ценных бумаг:

полное наименование эмитента;

количество ценных бумаг, передаваемых в залог;

вид, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

вид залога.

В отношении лица, на имя которого должен быть оформлен залог ценных бумаг:

фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное наименование (для юридических лиц);

вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации (для юридических лиц).

В залоговом распоряжении может также содержаться информация о том, где находятся сертификаты ценных бумаг (при документарной форме выпуска), кому (залогодателю или залогодержателю) принадлежит право на получение дохода по ценным бумагам, право и условия пользования заложенными ценными бумагами, а также иные условия залога.

#### 3.4.4. Выписка из реестра

Выписка из реестра должна содержать следующие данные:

полное наименование эмитента, место нахождения эмитента, наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации;

номер лицевого счета зарегистрированного лица;

фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;

дата, на которую выписка из реестра подтверждает записи о ценных бумагах, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица;

вид, количество, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, с указанием количества ценных бумаг, обремененных обязательствами, и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;

вид зарегистрированного лица (владелец, номинальный держатель, доверительный управляющий, залогодержатель);

полное наименование регистратора;

наименование органа, осуществившего регистрацию;

номер и дата регистрации;

место нахождения и телефон регистратора;

указание на то, что выписка не является ценной бумагой;

печать и подпись уполномоченного лица регистратора.

Регистратор несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в выданной им выписке из реестра.

#### 3.4.5. Журнал учета входящих документов

Журнал учета входящих документов должен содержать следующие данные:

порядковый номер записи;

входящий номер документа (по системе учета регистратора);

наименование документа;

дата получения документа регистратором;

сведения о лице, предоставившем документы, а именно:

для юридического лица - наименование организации, предоставившей документы, дата и исходящий номер, присвоенный организацией, фамилия лица, подписавшего сопроводительное письмо;

для физического лица (если указаны) - фамилия, имя, отчество, дата, почтовый адрес отправителя;

сведения о лице, которому адресован ответ, а именно:

для юридического лица - наименование организации, фамилия и инициалы должностного лица получателя ответа;

для физического лица - фамилия, имя, отчество получателя ответа;

дата отправки ответа (внесения записи в реестр) или направления отказа о внесении записи в реестр;

исходящий номер ответа на документы;

фамилия должностного лица, подписавшего ответ.

#### 3.4.6. Регистрационный журнал

Регистрационный журнал должен содержать следующие данные:

порядковый номер записи;

дата получения документов и их входящие номера;

дата исполнения операции;

тип операции, предусмотренный в разделе 6 настоящего Положения (за исключением операций, предусмотренных подпунктами 6.4.4 - 6.4.6 пункта 6.4 и пунктами 6.8 настоящего Положения);

номера лицевых счетов зарегистрированных лиц, являющихся сторонами в сделке;

вид, количество, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

номинальная стоимость ценной бумаги.

#### 4. Требования к деятельности регистратора

Регистратор обязан:

осуществлять открытие лицевых счетов в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

исполнять операции по лицевым счетам в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением;

принимать передаточное распоряжение, если оно предоставлено зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или уполномоченным представителем одного из этих лиц, или иным способом в соответствии с правилами ведения реестра;

осуществлять проверку полномочий лиц, подписавших документы;

осуществлять сверку подписи на распоряжениях;

ежедневно осуществлять сверку количества, категории (типа), вида, государственного регистрационного номера выпуска размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц, эмиссионном счете эмитента, лицевом счете эмитента;

предоставлять информацию из реестра в порядке, установленном настоящим Положением;

в течение времени, установленного правилами ведения реестра, но не менее чем 4 часа каждый рабочий день недели (включая обособленные подразделения регистратора) обеспечивать эмитенту, зарегистрированным лицам, уполномоченным представителям возможность предоставления распоряжений и получения информации из реестра;

предоставлять список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, по распоряжению лиц, имеющих право на получение такого списка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять список лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, по распоряжению лиц, имеющих право на получение такого списка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информировать зарегистрированных лиц по их запросам о правах, закрепленных ценными бумагами, и о способах и порядке осуществления этих прав;

обеспечить хранение в течение сроков, установленных нормативными актами федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг и настоящим Положением, документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр;

хранить информацию о зарегистрированном лице не менее 3 лет после списания со счета зарегистрированного лица всех ценных бумаг.

В случае утраты регистрационного журнала и данных лицевых счетов, зафиксированных на бумажных носителях и (или) с использованием электронных баз данных, регистратор обязан:

уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти по рынку ценных бумаг в письменной форме в срок не позднее следующего дня с даты утраты;

принять меры к восстановлению утраченных данных в реестре в десятидневный срок с момента утраты.

Регистратор обязан отказать во внесении записей в реестр в следующих случаях:

не предоставлены все документы, необходимые для внесения записей в реестр в соответствии с настоящим Положением;

предоставленные документы не содержат всей необходимой в соответствии с настоящим Положением информации либо содержат информацию, не соответствующую имеющейся в документах, предоставленных регистратору в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения;

операции по счету зарегистрированного лица, в отношении которого предоставлено распоряжение о списании ценных бумаг, блокированы;

в реестре отсутствует анкета зарегистрированного лица с образцом его подписи, документы не предоставлены лично зарегистрированным лицом, подпись на распоряжении не заверена одним из предусмотренных в настоящем Положении способов;

у регистратора есть существенные и обоснованные сомнения в подлинности незаверенной подписи на документах, когда документы не предоставлены лично зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или его уполномоченным представителем;

в реестре не содержится информация о лице, передающем ценные бумаги, и (или) о ценных бумагах, в отношении которых предоставлено распоряжение о внесении записей в реестр, и отсутствие этой информации не связано с ошибкой регистратора;

количество ценных бумаг, указанных в распоряжении или ином документе, являющимся основанием для внесения записей в реестр, превышает количество ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица.

Регистратор не имеет права:

аннулировать внесенные в реестр записи;

прекращать исполнение надлежащим образом оформленного распоряжения по требованию зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя;

отказать во внесении записей в реестр из-за ошибки, допущенной регистратором или эмитентом;

при внесении записи в реестр предъявлять требования к зарегистрированным лицам и приобретателям ценных бумаг, не предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 4.1. Требования к правилам внутреннего контроля

##### 4.1.1. Внутренний контроль регистратора при размещении ценных бумаг

Регистратор обязан на основании зарегистрированного отчета об итогах выпуска ценных бумаг осуществить сверку количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц.

Такая сверка также осуществляется при составлении списков лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров и получение доходов по ценным бумагам.

В случае выявления в результате сверки расхождений регистратор обязан установить причины расхождения, а также принять меры по устранению такого расхождения. При этом данные меры не должны нарушать прав зарегистрированных лиц.

##### 4.1.2. Внутренний контроль документооборота

Каждый документ (запрос), связанный с реестром, который поступает к регистратору, должен быть зарегистрирован в журнале входящих документов. После окончания обработки документ с отметкой об исполнении должен быть помещен в архив.

## 5. Обязанности зарегистрированных лиц

### 5.1. Обязанности зарегистрированных лиц

Зарегистрированные лица обязаны:

предоставлять регистратору полные и достоверные данные, необходимые для открытия лицевого счета;

предоставлять регистратору информацию об изменении данных, предусмотренных подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Положения;

предоставлять регистратору информацию об обременении ценных бумаг обязательствами;

предоставлять регистратору документы, предусмотренные настоящим Положением, для исполнения операций по лицевому счету;

гарантировать, что в случае передачи ценных бумаг не будут нарушены ограничения, установленные законодательством Российской Федерации или уставом эмитента, или вступившим в законную силу решением суда.

В случае непредоставления зарегистрированными лицами информации об изменении данных, предусмотренных подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Положения, или предоставления ими неполной или недостоверной информации об изменении указанных данных регистратор не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

## 6. Операции регистратора

### 6.1. Открытие лицевого счета

Открытие лицевого счета должно быть осуществлено перед зачислением на него ценных бумаг (оформлением залога) либо одновременно с предоставлением передаточного (залогового) распоряжения.

Регистратор не вправе принимать передаточное (залоговое) распоряжение в случае непредоставления документов, необходимых для открытия лицевого счета в соответствии с настоящим Положением.

Открытие лицевого счета физического лица в реестре может производиться самим лицом или его уполномоченным представителем.

Открытие лицевого счета юридического лица в реестре может производиться только уполномоченным представителем этого юридического лица.

Для открытия лицевого счета физическое лицо предоставляет следующие документы:

анкету зарегистрированного лица;

документ, удостоверяющий личность.

Физическое лицо обязано расписаться на анкете зарегистрированного лица в присутствии уполномоченного представителя регистратора или засвидетельствовать подлинность своей подписи нотариально.

Для открытия лицевого счета юридическое лицо предоставляет следующие документы:

анкету зарегистрированного лица;

копию устава юридического лица, удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом;

копию свидетельства о государственной регистрации, удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом (при наличии);

копию лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (для номинального держателя и доверительного управляющего), удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом;

документ, подтверждающий назначение на должность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Регистратор обязан определить по уставу юридического лица компетенцию должностных лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Если указанные лица не расписались в анкете зарегистрированного лица в присутствии уполномоченного представителя регистратора, но имеют право подписи платежных документов, регистратору должна быть предоставлена нотариально удостоверенная копия банковской карточки.

#### 6.2. Внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице

В случае изменения информации о зарегистрированном лице последнее должно вновь предоставить регистратору полностью заполненную анкету зарегистрированного лица. В случае изменения имени (полного наименования) зарегистрированное лицо также обязано предъявить подлинник или предоставить нотариально удостоверенную копию документа, подтверждающего факт такого изменения.

Для внесения в лицевой счет информации об имени (полном наименовании) участников долевой собственности ценных бумаг регистратору должен быть предоставлен документ, подтверждающий принадлежность им ценных бумаг на праве долевой собственности.

При изменении информации об имени (полном наименовании) зарегистрированного лица регистратор обязан обеспечить сохранность изменяемой информации, а также возможность идентификации зарегистрированного лица как по измененной, так и по прежней информации.

#### 6.3. Внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги

Регистратор обязан вносить в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при предоставлении передаточного распоряжения зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или уполномоченным представителем одного из этих лиц и (или) иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

Регистратор не вправе требовать от зарегистрированного лица предоставления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим Положением.

Если ценные бумаги принадлежат на праве общей долевой собственности, то передаточное распоряжение должно быть подписано всеми участниками общей долевой собственности. При отсутствии таких подписей должна быть предоставлена доверенность, выданная участниками общей долевой собственности лицу, подписавшему от их имени передаточное распоряжение.

Передача ценных бумаг, обремененных обязательствами, осуществляется с письменного согласия лица, в интересах которого было осуществлено такое обременение.

Регистратор вносит записи в реестр о переходе прав собственности на ценные бумаги, если:

предоставлены все документы, необходимые в соответствии с настоящим Положением;

предоставленные документы содержат всю необходимую в соответствии с настоящим Положением информацию;

количество ценных бумаг, указанных в передаточном распоряжении или ином документе, являющемся основанием для внесения записей в реестр, не превышает количества ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги;

осуществлена сверка подписи зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя в порядке, установленном настоящим Положением;



не осуществлено блокирование операций по лицевому счету зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги.

Отказ от внесения записи в реестр не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. В случае отказа от внесения записи в реестр регистратор не позднее пяти дней с даты предоставления распоряжения о внесении записи в реестр направляет обратившемуся лицу мотивированное уведомление об отказе от внесения записи, содержащее причины отказа и действия, которые необходимо предпринять для устранения причин, препятствующих внесению записи в реестр.

Сверка подписи зарегистрированного лица на распоряжениях, предоставляемых регистратору, осуществляется посредством сличения подписи зарегистрированного лица с имеющимся у регистратора образцом подписи в анкете зарегистрированного лица.

При отсутствии у регистратора образца подписи зарегистрированное лицо должно явиться к регистратору лично или удостоверить подлинность своей подписи нотариально. Зарегистрированное лицо вправе удостоверить подлинность своей подписи печатью и подписью должностного лица эмитента. В этом случае ответственность за подлинность подписи несет эмитент.

6.3.1. Документы, необходимые для внесения в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при совершении сделки

Регистратор вносит в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при совершении сделки по предоставлению следующих документов:

- передаточное распоряжение (передается регистратору);
- документ, удостоверяющий личность (предъявляется регистратору);
- подлинник или нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего права уполномоченного представителя (передается регистратору);
- письменное согласие участников долевой собственности, в случае долевой собственности на ценные бумаги (передается регистратору).

6.3.2. Документы, необходимые для внесения в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги по решению суда

Регистратор вносит в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги по решению суда по предоставлении следующих документов:

- копия решения суда, вступившего в законную силу, заверенная судом, и исполнительный лист (передается регистратору).

6.3.3. Документы, необходимые для внесения в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при реорганизации зарегистрированного лица

Регистратор вносит в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при реорганизации зарегистрированного лица по предоставлении следующих документов:

- выписки из передаточного акта о передаче ценных бумаг вновь возникшему юридическому лицу (при слиянии и преобразовании);
- выписки из передаточного акта о передаче ценных бумаг юридическому лицу, к которому присоединяется другое юридическое лицо (при присоединении);
- выписки из разделительного баланса о передаче ценных бумаг одному или нескольким вновь образованным юридическим лицам (при разделении и выделении);
- документы, необходимые для открытия лицевого счета юридического лица, предусмотренные настоящим Положением.

Выписки из передаточного акта и разделительного баланса должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером юридического лица (юридических лиц).

6.4. Операции по поручению эмитента

6.4.1. Внесение записей о размещении ценных бумаг

При распределении акций в случае учреждения акционерного общества, распределении дополнительных акций, а также размещении иных ценных бумаг посредством подписки регистратор обязан:

внести в реестр информацию об эмитенте в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения (при внесении в реестр записей о распределении акций при учреждении акционерного общества);

внести в реестр информацию о выпуске ценных бумаг в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения (во всех случаях);

открыть эмиссионный счет эмитента и (или) зачислить на него ценные бумаги в количестве, указанном в решении о выпуске ценных бумаг (во всех случаях);

открыть лицевые счета зарегистрированным лицам и посредством списания ценных бумаг с эмиссионного счета эмитента зачислить на них ценные бумаги в количестве, указанном в

решении о выпуске ценных бумаг (при внесении в реестр записей о распределении акций при учреждении акционерного общества) или документах, являющихся основанием для внесения в реестр записей о приобретении ценных бумаг (в остальных случаях);

провести аннулирование неразмещенных ценных бумаг, на основании отчета об итогах выпуска ценных бумаг;

провести сверку количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, зачисленных на лицевые счета зарегистрированных лиц.

#### 6.4.2. Внесение записей о конвертации ценных бумаг

При размещении ценных бумаг посредством конвертации регистратор обязан:

внести в реестр информацию о выпуске ценных бумаг в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;

зачислить на эмиссионный счет эмитента ценные бумаги, в которые конвертируются ценные бумаги предыдущего выпуска, в количестве, указанном в решении о выпуске ценных бумаг;

провести конвертацию ценных бумаг посредством перевода соответствующего количества ценных бумаг нового выпуска с эмиссионного счета эмитента на лицевые счета зарегистрированных лиц и перевода ценных бумаг предыдущего выпуска с лицевых счетов зарегистрированных лиц на эмиссионный счет эмитента;

провести аннулирование ценных бумаг предыдущего выпуска;

провести сверку количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, зачисленных на лицевые счета зарегистрированных лиц.

Регистратор вносит записи о конвертации в отношении всего выпуска или в отношении ценных бумаг, принадлежащих отдельным владельцам (если это предусмотрено решением о выпуске ценных бумаг). Операция конвертации ценных бумаг проводится только после государственной регистрации выпуска ценных бумаг, в которые осуществляется конвертация.

Записи о конвертации в отношении всего выпуска ценных бумаг должны быть внесены в реестр в день, указанный в зарегистрированном решении об их выпуске, по данным реестра на этот день.

Записи о конвертации в отношении ценных бумаг, принадлежащих отдельным владельцам, должны быть внесены в реестр в течение трех рабочих дней с момента получения распоряжения от владельца ценных бумаг.

Если в результате конвертации акций либо распределения дополнительных акций количество акций у отдельных зарегистрированных лиц составляет дробное число, регистратор обязан:

учитывать на счетах акционеров только целое число акций нового выпуска;

осуществлять обособленный учет дробных акций каждого зарегистрированного лица;

предоставить эмитенту список зарегистрированных лиц с указанием принадлежащих им дробных акций;

на основании документов, подтверждающих выкуп эмитентом дробных акций, зачислить их на лицевой счет эмитента.

#### 6.4.3. Внесение записей об аннулировании (погашении) ценных бумаг

Внесение записи об аннулировании ценных бумаг осуществляется регистратором в случаях:

размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске;

уменьшения уставного капитала акционерного общества;

конвертации ценных бумаг;

признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся (недействительным);

погашения ценных бумаг;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске, регистратор вносит запись об аннулировании неразмещенных ценных бумаг, учитываемых на эмиссионном счете эмитента, на основании зарегистрированного отчета об итогах выпуска ценных бумаг в течение трех рабочих дней с даты получения такого отчета.

В случае уменьшения уставного капитала акционерного общества регистратор вносит запись об аннулировании выкупленных эмитентом акций, учитываемых на его лицевом счете, в течение одного рабочего дня с даты предоставления регистратору соответствующих изменений в уставе акционерного общества, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае конвертации ценных бумаг запись об аннулировании ценных бумаг предыдущего выпуска вносится регистратором после исполнения операций по конвертации.

В случае признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся или недействительным регистратор:

обязан на 3-й рабочий день после получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг приостановить все операции по лицевым счетам зарегистрированных лиц, связанные с обращением соответствующих ценных бумаг, за исключением списания этих ценных бумаг с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет эмитента;

осуществляет списание ценных бумаг, выпуск которых признан несостоявшимся (недействительным), с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет эмитента;

в срок не позднее 4 дней с даты получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг составляет список владельцев этих ценных бумаг в двух экземплярах с включением в него следующих сведений:

полное наименование эмитента, его место нахождения, наименование государственного органа, осуществившего регистрацию эмитента, номер и дату регистрации;

фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;

номер лицевого счета зарегистрированного лица, на котором учитываются ценные бумаги, государственная регистрация выпуска которых аннулирована;

количество ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, с указанием количества ценных бумаг, обремененных обязательствами и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;

вид зарегистрированного лица.

Список владельцев ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, составляется на дату приостановки операций по лицевым счетам зарегистрированных лиц;

в срок не позднее следующего дня после составления списка владельцев ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, вносит в Реестр запись об аннулировании этих ценных бумаг, а также осуществляет иные операции, связанные с аннулированием ценных бумаг эмитента.

При погашении ценных бумаг регистратор:

в день погашения ценных бумаг, установленный решением об их выпуске, приостанавливает по счетам зарегистрированных лиц все операции, связанные с обращением ценных бумаг;

в течение одного дня с даты предоставления эмитентом документа, подтверждающего проведение расчетов с владельцами ценных бумаг, осуществляет списание ценных бумаг со счетов зарегистрированных лиц на лицевой счет эмитента;

вносит запись об аннулировании ценных бумаг.

Решением о выпуске ценных бумаг может быть предусмотрен иной порядок погашения ценных бумаг.

6.4.4. Подготовка списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам

Список зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, должен содержать следующие данные:

фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;

вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ (номер государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации);

место проживания или регистрации (место нахождения);

адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);

количество ценных бумаг, с указанием вида, категории (типа);

сумма начисленного дохода;

сумма налоговых выплат, подлежащая удержанию;

сумма к выплате.

6.4.5. Подготовка списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров

Регистратор предоставляет список акционеров имеющих право на участие в общем собрании, по распоряжению лиц, имеющих право на получение такого списка в соответствии с законодательством Российской Федерации, составленный на дату, указанную в распоряжении.

Ответственность за соответствие установленной даты требованиям законодательства Российской Федерации несет обратившееся лицо.

В список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, включаются:

- акционеры - владельцы обыкновенных акций общества;
- акционеры - владельцы привилегированных акций общества определенного типа, предоставляющих в соответствии с его уставом право голоса;
- акционеры - владельцы привилегированных акций общества определенного типа, размер дивиденда по которым определен в уставе общества (за исключением кумулятивных привилегированных акций общества), в случае, если на последнем годовом общем собрании акционеров общества (независимо от основания) не было принято решение о выплате дивидендов по привилегированным акциям этого типа или было принято решение о неполной выплате дивидендов по привилегированным акциям этого типа;
- акционеры - владельцы кумулятивных привилегированных акций общества определенного типа, в случае, если на последнем годовом общем собрании акционеров, на котором в соответствии с уставом должно было быть принято решение о выплате по этим акциям накопленных дивидендов, такое решение (независимо от основания) не было принято или было принято решение о неполной выплате накопленных дивидендов;
- акционеры - владельцы привилегированных акций общества, в случае, если в повестку дня этого общего собрания акционеров общества включен вопрос о реорганизации или ликвидации общества;
- акционеры - владельцы привилегированных акций общества определенного типа, в случае, если в повестку дня этого общего собрания акционеров общества включен вопрос о внесении в устав общества изменений или дополнений, ограничивающих права акционеров - владельцев этого типа привилегированных акций;
- иные лица, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Не полностью оплаченные обществу акции (за исключением не полностью оплаченных обществу акций, приобретенных при его создании учредителями) при составлении списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, не учитываются.

В случае, если указанные выше акции составляют паевые инвестиционные фонды, в список акционеров включаются управляющие этих паевых инвестиционных фондов, а если указанные выше акции учитываются на лицевых счетах доверительных управляющих - доверительные управляющие.

Список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, должен содержать следующие данные:

фамилия, имя, отчество (полное наименование) акционера;

вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, орган, выдавший документ (номер государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации);

место проживания или регистрации (место нахождения);

адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);

количество акций с указанием категории (типа).

#### 6.4.6. Предоставление номинальными держателями информации в реестр

Для осуществления прав, удостоверенных ценными бумагами, регистратор вправе требовать от номинального держателя предоставления списка владельцев, в отношении ценных бумаг которых он является номинальным держателем, по состоянию на определенную дату. Номинальный держатель обязан составить требуемый список и направить его регистратору в течение семи дней после получения требования. Если требуемый список необходим для составления реестра, то номинальный держатель не получает за составление этого списка вознаграждения.

Список должен содержать данные, предусмотренные настоящим Положением для списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.

Номинальный держатель несет ответственность за отказ от предоставления указанного списка регистратору перед своими клиентами, регистратором и эмитентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если номинальный держатель не предоставил регистратору в срок, установленный настоящим Положением, указанный список, регистратор обязан в течение десяти дней по истечении установленного срока в письменной форме уведомить федеральный орган исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

#### 6.5. Внесение в реестр записей о блокировании операций по лицевому счету

Блокирование операций по лицевому счету зарегистрированного лица - операция, исполняемая регистратором и предназначенная для предотвращения передачи ценных бумаг.

Блокирование и прекращение блокирования операций по лицевому счету производятся по распоряжению зарегистрированного лица, по определению или решению суда, постановлению следователя, а также на основании свидетельства о смерти и иных документов, выданных уполномоченными органами.

При блокировании, прекращении блокирования операций по лицевому счету регистратор должен внести на лицевой счет зарегистрированного лица следующую информацию:

количество ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете, в отношении которого произведено блокирование;

вид, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг; основание блокирования операций (прекращение блокирования операций).

#### 6.6. Внесение в реестр записей об обременении ценных бумаг

Счет зарегистрированного лица должен содержать информацию о всех случаях обременения ценных бумаг обязательствами, включая неполную оплату ценных бумаг, передачу ценных бумаг в залог.

Регистратор обязан внести в реестр информацию о залоге ценных бумаг и о залогодержателе.

6.6.1. Документы, необходимые для внесения в реестр записи о передаче ценных бумаг в залог:

залоговое распоряжение (передается регистратору);

документ, удостоверяющий личность (предъявляется регистратору);

оригинал или нотариально удостоверенная копия договора о залоге (передается регистратору);

оригинал или нотариально удостоверенная копия договора об основном обязательстве, обеспечением которого является залог, в случае отсутствия отдельного договора о залоге (передается регистратору);

письменное согласие участников долевой собственности на передачу ценных бумаг в залог, в случае долевой собственности на ценные бумаги (передается регистратору).

#### 6.6.2. Документы, необходимые для внесения в реестр записи о прекращении залога

Прекращение залога в связи с исполнением обязательства:

залоговое распоряжение, подписанное залогодателем или его уполномоченным представителем и залогодержателем или его уполномоченным представителем (передается регистратору);

документ, удостоверяющий личность (предъявляется регистратору).

Прекращение залога в связи с неисполнением обязательства:

залоговое распоряжение, подписанное залогодержателем или его уполномоченным представителем и залогодателем или его уполномоченным представителем (передается регистратору);

документ, удостоверяющий личность (предъявляется регистратору);

решение суда и договор купли - продажи ценных бумаг, являющихся предметом залога, заключенный по результатам торгов, в случае удовлетворения требований залогодержателя по решению суда (передается регистратору);

решение суда и протокол несостоявшихся повторных торгов продажи ценных бумаг, являющихся предметом залога, в случае удовлетворения требований залогодержателя по решению суда (передается регистратору).

6.7. Внесение в реестр записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета номинального держателя

Зачисление ценных бумаг на счет номинального держателя производится на основании передаточного распоряжения владельца ценных бумаг или другого номинального держателя. Регистратор не вправе требовать предоставления договора между номинальным держателем и его клиентом.

В случае отсутствия в реестре лицевого счета номинального держателя регистратор обязан открыть ему лицевой счет и зачислить на него ценные бумаги, вид, количество, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска которых указаны в передаточном распоряжении.

Ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете номинального держателя, не учитываются на лицевом счете зарегистрированного лица, в интересах которого действует номинальный держатель.

При внесении записей в реестр в результате сделки с одновременной передачей ценных бумаг в номинальное держание данные о номинальном держателе вносятся в реестр на основании передаточного распоряжения зарегистрированного лица, без внесения в реестр записей о новом владельце, приобретающем ценные бумаги. В этом случае основанием для внесения записей в реестр является договор, на основании которого отчуждаются ценные бумаги, и договор, на основании которого номинальный держатель обслуживает своего клиента.

Операции с ценными бумагами между владельцами ценных бумаг - клиентами одного номинального держателя не отражаются у регистратора.

При получении номинальным держателем распоряжения от владельца о списании ценных бумаг со счета номинального держателя и внесении информации о владельце в реестр номинальный держатель направляет регистратору передаточное распоряжение, в котором поручает списать со своего счета необходимое количество ценных бумаг с приложением документов, необходимых для открытия лицевого счета зарегистрированного лица.

#### 6.8. Предоставление информации из реестра

Для получения информации из реестра обратившееся лицо предоставляет регистратору распоряжение на выдачу информации из реестра. В число лиц, имеющих право на получение информации из реестра, входят:

- эмитент;
- зарегистрированные лица;
- уполномоченные представители государственных органов.

Информация из реестра предоставляется в письменной форме.

##### 6.8.1. Предоставление информации зарегистрированным лицам

Зарегистрированное лицо имеет право получить информацию о:

внесенной в реестр информации о нем и учитываемых на его лицевом счете ценных бумагах;

всех записях на его лицевом счете;

процентном соотношении общего количества принадлежащих ему ценных бумаг к уставному капиталу эмитента и общему количеству ценных бумаг данной категории (типа);

эмитенте, его учредителях, а также о размере объявленного и оплаченного уставного капитала;

регистраторе;

других данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистратор обязан предоставить зарегистрированным в реестре владельцам и номинальным держателям ценных бумаг, владеющим более чем одним процентом голосующих акций эмитента, данные из реестра об именах владельцев (полном наименовании) владельцев, количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг.

По распоряжению зарегистрированного лица, со счета которого списаны ценные бумаги, или лица, на счет которого зачислены ценные бумаги, регистратор обязан в течение одного рабочего дня после проведения операции выдать уведомление, содержащее следующие данные:

номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) и вид зарегистрированного лица, со счета которого списаны ценные бумаги;

номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) и вид зарегистрированного лица, на счет которого зачислены ценные бумаги;

дата исполнения операции;

полное наименование эмитента, место нахождения эмитента, наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации;

количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг;

основание для внесения записей в реестр;

полное официальное наименование, место нахождения и телефон регистратора.

Уведомление заверяется печатью и подписью уполномоченного лица регистратора.

##### 6.8.2. Предоставление информации представителям государственных органов

Судебные, правоохранительные и налоговые органы, а также иные уполномоченные государственные органы могут получить информацию, необходимую им для осуществления своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистратор предоставляет информацию при получении запроса в письменной форме, подписанного должностным лицом соответствующего органа и скрепленного печатью. В запросе указывается перечень запрашиваемой информации, а также основания ее получения.

##### 6.8.3. Предоставление выписок и иных документов из реестра

Регистратор обязан по распоряжению зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя предоставить выписку из реестра в течение пяти рабочих дней.

По требованию зарегистрированного лица регистратор обязан предоставить ему справку об операциях по его лицевому счету за любой указанный период времени.

В справке должны быть указаны следующие данные:

номер записи в регистрационном журнале;

дата получения документов;

дата исполнения операции;

тип операции;

основание для внесения записей в реестр;

количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг;

номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) лица, передающего ценные бумаги;

номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) лица, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги.

По распоряжению зарегистрированного лица регистратор обязан предоставить ему справку о наличии на его счете указанного в распоряжении количества ценных бумаг определенного вида, категории (типа) при условии, что это количество не превышает количество ценных бумаг данного вида, категории (типа), учитываемых на его лицевом счете.

Залогодержатель вправе получить выписку в отношении ценных бумаг, являющихся предметом залога.

Регистратор не имеет права требовать от зарегистрированного лица предоставления и (или) возврата ранее выданных выписок из реестра.

## 7. Требования к системе документооборота регистратора

7.1. Система документооборота регистратора должна предусматривать возможность восстановления всех данных о зарегистрированных лицах и проведенных операциях по их лицевым счетам, а также возможность продолжения деятельности по ведению реестра в случае отказа компьютерного оборудования и (или) программного обеспечения.

После принятия документов регистратор выдает обратившемуся лицу документ, подтверждающий факт приема документов, с отметкой о дате приема, фамилии, имени, отчестве уполномоченного лица, его подпись и печать регистратора.

Документы, являющиеся основанием для внесения записей в реестр, должны храниться не менее трех лет с момента их поступления.

Анкета зарегистрированного лица должна храниться не менее трех лет после списания со счета зарегистрированного лица всех ценных бумаг.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения обособленными подразделениями регистратора.

Настоящее Положение должно быть доступно для ознакомления заинтересованным лицам.

### 7.2. Требования к оформлению документов

Осуществление операций в реестре производится регистратором на основании подлинников документов или копий, удостоверенных нотариально, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Операции в реестре производятся регистратором на основании установленных им форм распоряжений, которые не должны противоречить требованиям федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

Распоряжения должны быть подписаны зарегистрированным лицом либо лицом, действующим от его имени по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы должны быть заполнены разборчиво, не содержать исправлений и помарок.

Идентификация зарегистрированных лиц, их уполномоченных представителей осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность.

### 7.3. Сроки исполнения операций

Срок проведения операций в реестре исчисляется с даты предоставления необходимых документов регистратору.

В течение трех дней должны быть исполнены следующие операции:

открытие лицевого счета;

внесение изменений в информацию лицевого счета зарегистрированного лица;

внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги;  
внесение записей о блокировании операций по лицевому счету;  
внесение записи об обременении ценных бумаг обязательствами;  
внесение записей о зачислении, списании ценных бумаг со счета номинального держателя;  
конвертация ценных бумаг, принадлежащих отдельным владельцам.  
В течение пяти рабочих дней исполняются операции:  
выдача, погашение сертификатов ценных бумаг;  
предоставление выписок, справок об операциях по лицевому счету, справок о наличии на счете указанного количества ценных бумаг.  
В течение десяти дней исполняются операции:  
аннулирование, за исключением случаев аннулирования ценных бумаг при конвертации.  
В течение двадцати дней исполняются операции:  
предоставление информации из реестра по письменному запросу.  
В сроки, оговоренные распоряжением эмитента исполняются операции:  
внесение записей о размещении ценных бумаг;  
подготовка списка лиц, имеющих право на получение дохода по ценным бумагам;  
организация общего собрания акционеров;  
сбор и обработка информации от номинальных держателей.  
Регистратор не вправе отказать во внесении записей в реестр из-за допущенной им или эмитентом ошибки.  
В случае задержки в исполнении распоряжения из-за допущенной регистратором или эмитентом ошибки регистратор обязан в течение пяти рабочих дней сообщить об этом обратившемуся лицу, устранить ошибку и внести запись в реестр.  
В день, указанный в зарегистрированном решении о выпуске ценных бумаг, исполняются операции:  
конвертация ценных бумаг по распоряжению эмитента, аннулирование ценных бумаг при конвертации.  
В течение одного рабочего дня после проведения операции исполняются операции:  
выдача по распоряжению зарегистрированного лица уведомления о списании со счета и зачислении на счет ценных бумаг.

Приложения:

1. Форма журнала учета лицевых счетов;
2. Форма лицевого счета зарегистрированного лица;
3. Форма регистрационного журнала;
4. Форма журнала учета документов, поступающих держателю реестра, и выдачи документов из реестра акционерам;
5. Форма выписки из реестра акционеров;
6. Форма передаточного распоряжения;
7. Форма уведомления об операции, проведенной по счету;
8. Форма анкеты эмитента;
9. Форма анкеты зарегистрированного лица (для физических лиц);
10. Форма анкеты зарегистрированного лица (для юридических лиц);
11. Форма справки из реестра;
12. Форма справки о наличии на счете указанного количества ценных бумаг;
13. Форма справки по лицевому счету;
14. Форма залогового распоряжения;
15. Форма распоряжения о блокировании (прекращении блокирования) операций по лицевому счету;
16. Форма распоряжения эмитента об обременении (снятии обременения, зачислении на лицевой счет эмитента) акций обязательством по их полной оплате.



Приложение № 1  
к Положению о ведении реестра акционеров  
Открытого акционерного общества «Универсальная  
электронная карта»

### ЖУРНАЛ УЧЕТА ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ

№ п/ п	Наименование зарегистрированного лица	Номер лицевого счета зарегистрирован- ного лица	Статус зарегистрирован- ного лица	Тип лицевого счета	Дата открытия лицевого счета	Дата закрытия лицевого счета

## ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА

### Лицевой счет №

Вид зарегистрированного лица: эмитент   владелец   номинальный держатель   залогодержатель

Наименование зарегистрированного лица:

Номер государственной регистрации, дата регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию/ вид документа удостоверяющего личность:

ОГРН:

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Тел.:

Факс:

ИНН / КПП

№	Дата исполнения	Тип операции	Вид, категория (тип) ценных бумаг	Форма выпуска ценных бумаг	Гос. рег номер выпуска	Зачислено	Списано	Остаток на счете (по всем выпускам)	Обременение обязательствами	
									Количество	счет залогодержателя

Приложение № 3  
к Положению о ведении реестра акционеров  
Открытого акционерного общества «Универсальная  
электронная карта»

**Регистрационный журнал**

№ п/п	Входящий документ			Дата испол- нения операции	Тип операции	№ лицевого счета, с которого списыва- ются ценные бумаги	№ лицевого счета, на который зачисля- ются ценные бумаги	Гос.рег. номер выпуска; наим. регистрир. органа, осущ. гос. рег. выпуска ценных бумаг	Вид, кате- гория (тип) ценных бумаг	Фор-ма выпуска ценных бумаг	Количес- тво ценных бумаг	Номиналь- ная стоимость одной ценной бумаги
	Входя- щий номер	Дата получения документа, его входящий номер	Наименование документа									

**Журнал учета документов, поступающих держателю реестра,  
и выдачи документов из реестра акционеров**  
\_\_\_\_\_ год

№ п.п.	Входящий № доку-мента	Наименование документа	Дата получения документа	Наименование организации/ФИО, предоставившей документы	Дата и исходящий номер, присвоенный организацией	Фамилия лица, подписавшего сопроводи-тельное письмо	Дата отправки письма/ответа (внесения записи в реестр) или направления отказа о внесении записи в реестр	Исходящий № документа/ответа на документ	Фамилия должностного лица/ФИО физ.лица, которому адресовано письмо/ответ

**Выписка из Реестра акционеров №**  
по состоянию на \_\_\_\_\_ **200**\_\_ г.

Полное наименование эмитента:

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, номер и дата регистрации:

Уставный капитал: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) *рублей*

Общее количество акций: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) *штук*

Полное наименование регистратора:

№ лицевого счета	Полное наименование зарегистрированного лица	Количество ценных бумаг (штук)	Вид, категория (тип) ценных бумаг	Форма ценных бумаг	Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг; наименование органа, осущ. гос. рег. выпуска ценных бумаг	Количество ценных бумаг, обремененных обязательствами (штук)	Количество ценных бумаг, в отношении которых осуществлено блокирование операций (штук)	Вид зарегистрированного лица	Номинальная стоимость одной ценной бумаги	Доля в Уставном капитале эмитента (%)

Выписка из Реестра акционеров не является ценной бумагой.

\_\_\_\_\_  
(Должность и подпись лица, ответственного за ведение реестра акционеров)

тел. ( \_\_\_\_\_ )

Приложение № 6  
к Положению о ведении реестра акционеров  
Открытого акционерного общества  
«Универсальная электронная карта»

Заполняется Регистратором

Вх. № _____ Дата регистрации _____	Дата проведения операции: _____
Лицо, принявшее документ _____	Лицо, исполнившее операцию _____

**ПЕРЕДАТОЧНОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Настоящим просим перерегистрировать с ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА, ПЕРЕДАЮЩЕГО ЦЕННЫЕ БУМАГИ,  
на ЛИЦО, НА ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕННЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ,  
следующие ценные бумаги:

Полное наименование эмитента:  
Вид, категория (тип) ценных бумаг:  
государственный регистрационный номер выпуска:  
количество:  
номинальная стоимость каждой акции:  
**ВЫШЕУКАЗАННЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ:**  не обременены никакими обязательствами  
 являются предметом залога

**ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ В РЕЕСТР ЯВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ:**

название и реквизиты документа:  
цена сделки:

**ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЕ ЛИЦО, ПЕРЕДАЮЩЕЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ:** № лицевого счета:

владелец  номинальный держатель  доверительный управляющий

ФИО (полное наименование)

Наименование удостоверяющего документа:

серия документа: № номер (ОГРН): \_\_\_\_\_ (дата выдачи(регистрации): \_\_\_\_\_)

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): \_\_\_\_\_

**ЛИЦО, НА ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕННЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ:** № лицевого счета

владелец  номинальный держатель  доверительный управляющий

ФИО (полное наименование):

Наименование удостоверяющего документа:

серия документа: № номер (ОГРН): \_\_\_\_\_ дата выдачи(регистрации): \_\_\_\_\_

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): \_\_\_\_\_

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:** Доверенность № \_\_\_\_\_ от

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” г.

ФИО: \_\_\_\_\_

Наименование удостоверяющего документа: \_\_\_\_\_

серия документа: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ дата выдачи (регистрации) \_\_\_\_\_

наименование органа, осуществившего выдачу: \_\_\_\_\_

Подпись Зарегистрированного лица,  
передающего  
ценные бумаги, или его уполномоченного  
представителя

М.П.

заполняется только в случае внесения в реестр записи о передаче заложенных ЦБ

Подпись лица, на лицевой счет  
которого должны быть зачислены  
ценные бумаги, или его  
уполномоченного представителя

М.П.

Подпись зарегистрированного  
залогодержателя или его  
уполномоченного представителя

М.П.

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОПЕРАЦИИ, ПРОВЕДЕННОЙ ПО СЧЕТУ**

Исх. № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОПЕРАЦИИ, ПРОВЕДЕННОЙ ПО СЧЕТУ**

<b>Эмитент ценных бумаг</b>	
Полное наименование эмитента:	
Место нахождения эмитента:	
Наименование органа осуществившего регистрацию эмитента:	
Номер и дата государственной регистрации:	
Дата исполнения операции:	
Вид операции:	
Государственный регистрационный номер и дата дополнительного выпуска ценных бумаг:	
Количество ценных бумаг:	
Вид (категория) ценных бумаг:	
<b>Списание</b>	
Полное наименование/ФИО:	
Номер лицевого счета:	
Вид:	
<b>Зачисление</b>	
Полное наименование/ФИО:	
Номер лицевого счета:	
Вид:	
<b>Основание для внесения записи в реестр</b>	
Номер и дата документа:	
<b>Регистратор</b>	
Полное наименование:	
Место нахождения и телефон:	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 8  
к Положению о ведении реестр акционеров  
Открытого акционерного общества  
«Универсальная  
электронная карта»

**АНКЕТА ЭМИТЕНТА**

1	Полное наименование	
2	Краткое наименование	
3	Наименование государственного органа, осуществившего регистрацию	
4	Номер и дата государственной регистрации эмитента	
5	Местонахождение	
6	Почтовый адрес	
7	Размер уставного капитала	
8	Номер телефона, факса; адрес электронной почты	
9	Руководитель единоличного исполнительного органа эмитента	
10	ИНН/КПП	

Генеральный директор

М.П.



Приложение № 9  
к Положению о ведении реестра акционеров  
Открытого акционерного общества  
«Универсальная электронная карта»

Лицевой счет № \_\_\_\_\_ Дата открытия «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Вид зарегистрированного лица:

эмитент     владелец     номинальный держатель     залогодержатель

**АНКЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА**  
(для физических лиц)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Гражданство \_\_\_\_\_

Вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место выдачи документа, дата)

\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший документ)

Дата и год рождения \_\_\_\_\_

Место проживания (регистрации) \_\_\_\_\_

Адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

Тел.: (\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(Образец подписи)

Предпочтительная форма выплаты доходов  
по ценным бумагам:

наличная  
форма

безналичная  
форма

Наименование банка, местонахождение:

Расчетный счет

Корреспондентский счет

БИК

Форма доставки выписок из реестра: \_\_\_\_\_

(заказное письмо, курьером, лично у регистратора)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение № 10  
к Положению о ведении реестра акционеров  
Открытого акционерного общества  
«Универсальная электронная карта»

Лицевой счет № \_\_\_\_\_ Дата открытия «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид зарегистрированного лица:

эмитент     владелец     номинальный держатель     залогодержатель

**АНКЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА №**  
(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_ (полное официальное наименование с указанием организационно-правовой формы)

**Номер государственной регистрации, дата регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию:**

**ОГРН**

**ИНН**

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Тел.: (\_\_\_\_)

Факс: (\_\_\_\_)

Электронный адрес:

Образцы подписей должностных лиц, уполномоченных подписывать передаточные распоряжения и иные документы для регистратора от имени юридического лица, и оттиск печати

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Образец подписи)

Образец оттиска печати

Сведения об отнесении лица к соответствующей категории налогоплательщиков и об имеющихся налоговых льготах:

Предпочтительная форма выплаты доходов по ценным бумагам: (наличная/безналичная форма)

Наименование банка, местонахождение:

Расчетный счет

Корреспондентский счет

БИК

Форма доставки выписок из реестра: \_\_\_\_\_  
(заказное письмо, курьером, лично у регистратора)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение № 11  
к Положению о ведении реестра акционеров  
Открытого акционерного общества  
«Универсальная  
электронная карта»

Исх. № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя: \_\_\_\_\_

**СПРАВКА ИЗ РЕЕСТРА**

<b>Эмитент ценных бумаг</b>	
Полное наименование эмитента:	
Место нахождения эмитента:	
Наименование органа осуществившего регистрацию эмитента:	
Номер и дата государственной регистрации:	
<b>Зарегистрированное лицо</b>	
Полное наименование (Ф.И.О.):	
Вид зарегистрированного лица:	
Номер лицевого счета:	
<b>Ценные бумаги эмитента, учитываемые на лицевом счете зарегистрированного лица</b>	
Вид, категория (тип)	
Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг:	
Количество ценных бумаг:	
Номинал	
Данные об обременении ценных бумаг обязательствами	
Данные о блокировании ценных бумаг	
<b>Регистратор</b>	
Полное наименование:	
Место нахождения и телефон:	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 12  
к Положению о ведении реестра акционеров  
Открытого акционерного общества  
«Универсальная  
электронная карта»

Исх. № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя: \_\_\_\_\_

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ НА СЧЕТЕ УКАЗАННОГО КОЛИЧЕСТВА ЦЕННЫХ  
БУМАГ**

<b>Эмитент ценных бумаг</b>
Полное наименование эмитента: Место нахождения эмитента: Наименование органа осуществившего регистрацию эмитента: Номер и дата государственной регистрации:
<b>Зарегистрированное лицо</b>
Полное наименование (Ф.И.О.): Вид зарегистрированного лица: Номер лицевого счета:
<b>Ценные бумаги эмитента, учитываемые на лицевом счете зарегистрированного лица</b>
Вид, категория (тип) Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг: Количество ценных бумаг: Номинал
Данные об обременении ценных бумаг Обязательствами
Данные о блокировании ценных бумаг
<b>Регистратор</b>
Полное наименование: Место нахождения и телефон:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Справка по лицевому счету №  
За период**

Ф.И.О., (полное наименование)  
Вид зарегистрированного лица  
Номер лицевого счета

Полное наименование эмитента:

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, номер и дата регистрации:

№ п/п	№ записи в регистрационном журнале	Дата получения документов	Дата исполнения операции	Тип операции	№ лицевого счета, ФИО/полное наименование лица, со счета которого списываются ценные бумаги	№ лицевого счета, ФИО/полное наименование лица, на счет которого зачисляются ценные бумаги	Гос.рег. номер выпуска	Вид, категория (тип) ценных бумаг	Количество ценных бумаг	Основание для внесения записи в реестр

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 14  
к Положению о ведении реестра акционеров  
Открытого акционерного общества «Универсальная  
электронная карта»

<i>Отметка о приеме:</i>	<i>Отметка об исполнении:</i>	<i>Опер № _____ от</i> <i>200 г.</i>
<i>Вх № _____ от</i> <i>200 г.</i>	<i>Отметка об отказе:</i>	<i>Исх № _____ от</i> <i>200 г.</i>
<i>Исполнитель: _____</i>	<i>Исполнитель: _____ / _____ / _____</i>	

**ЗАЛОГОВОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Настоящим просим внести в реестр запись:

Нужное отметить:

возникновение залога

прекращение залога

Вид залога

обременение

<p>Полное наименование эмитента Ценные бумаги, передаваемые в залог (<i>нужное отметить</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="radio"/> <b>УКАЗАТЬ КОЛИЧЕСТВО</b> государственный регистрационный номер выпуска Вид, категория (тип) серия ценных бумаг Дата государственной регистрации выпуска</li> <li>• <input type="radio"/> <b>ВСЕ БУМАГИ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВИДА, КАТЕГОРИИ (ТИПА), СЕРИИ, УЧИТЫВАЕМЫЕ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ</b> государственный регистрационный номер выпуска _____ Вид, категория (тип) серия ценных бумаг _____ Дата государственной регистрации выпуска _____</li> <li>• <input type="radio"/> <b>ВСЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ, УЧИТЫВАЕМЫЕ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ</b></li> </ul>
<p>ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ В РЕЕСТР ЯВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ: (<i>при обременении залогом документ прилагается</i>): название и реквизиты документа <i>номер и дата Договора о залоге</i></p>
<p>ВЫШЕУКАЗАННЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ:</p> <p><input type="radio"/> не обременены никакими обязательствами <input type="radio"/> являются предметом залога В СЛУЧАЕ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ЗАЛОГА - ФИО или полное наименование предыдущих залогодержателей</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p style="text-align: center;"><b>ЗАЛОГОДАТЕЛЬ</b></p> <p>(ФИО/полное наименование) _____ <i>номер лицевого счета</i> наименование удостоверяющего документа: ОГРН наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию)</p>
<p style="text-align: center;"><b>ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ</b></p> <p>(ФИО/полное наименование) _____ <i>номер лицевого счета</i> наименование удостоверяющего документа: ОГРН наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____</p>

УСЛОВИЯ ЗАЛОГА

- сертификаты находятся у:  залогодателя  залогодержателя
- право на получение дохода по ВСЕМ ценным бумагам принадлежит:  залогодателю  залогодержателю
- залогодержателю принадлежит право на получение дохода по \_\_\_\_\_ штук  
(количество цифрами и прописью)  
Вид, категория (тип) серия ценных бумаг \_\_\_\_\_
- право пользования принадлежит:  залогодателю  залогодержателю
- передача заложенных ценных бумаг без согласия залогодержателя  допускается  не допускается
- последующий залог ценных бумаг  допускается  не допускается
- уступка прав по договору Залога без согласия залогодателя  допускается  не допускается
- при конвертации заложенных ценных бумаг залог распространяется  на все ценные бумаги  
на \_\_\_\_\_  
(количество цифрами и прописью)
- залог распространяется на
- Вид, категория (тип) серия ценных бумаг акции
- дополнительно зачисляемых на лицевой счет залогодателя.
- обращение взыскания залогодержателем на заложенные ценные бумаги во внесудебном порядке  допускается  не допускается  
при возможности обращения взыскания во внесудебном порядке \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Г.  
(дата обращения взыскания)
- другие условия пользования:

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование удостоверяющего документа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ дата выдачи (регистрации) \_\_\_\_\_

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО и подпись залогодателя или

его уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.





Приложение № 16  
к Положению о ведении реестра акционеров  
Открытого акционерного общества «Универсальная  
электронная карта»

*Заполняется Регистратором*

Вх. № _____ Дата регистрации _____	Дата проведения операции: _____
---------------------------------------	---------------------------------

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ЭМИТЕНТА ОБ ОБРЕМЕНЕНИИ (СНЯТИИ ОБРЕМЕНЕНИЯ,  
ЗАЧИСЛЕНИИ НА ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ ЭМИТЕНТА) АКЦИЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПО  
ИХ ПОЛНОЙ ОПЛАТЕ**

**Настоящим просим внести запись по лицевому счету зарегистрированного лица:**

- об обременении акций обязательством по их полной оплате  
 о снятии обременения акций обязательством по их полной оплате  
 зачислении акций, которые не были полностью оплачены в срок, на лицевой счет эмитента

**Зарегистрированное лицо:**

- владелец     номинальный держатель     доверительный управляющий

№ лицевого счета:

ФИО (полное наименование)

Наименование удостоверяющего документа:

серия документа: № номер (ОГРН):

(дата выдачи (регистрации):

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию):

**Ценные бумаги**

Полное наименование эмитента:

Вид, категория (тип) ценных бумаг:

Государственный регистрационный номер:

Количество не полностью оплаченных акций:

**Распоряжение (договор), на основании которого осуществлялось размещение  
(распределение при учреждении) не полностью оплаченных акций и в котором  
предусмотрен срок их полной оплаты:**

Наименование

документа: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Подпись уполномоченного лица эмитента**

М.П.